

Die Meldung Ihrer Daten mittels Webfragebogen erfolgt **verschlüsselt** über eine **gesicherte** Verbindung (TLS).

Aufrufen des Webfragebogens über das Statistik Austria Portal

Schritt 1: Einstieg über <https://portal.statistik.at>

Schritt 2: Eingabe des **Benutzernamens** und des **Passworts** und weiter mit „Anmelden“

Benutzername und Passwort finden Sie auf der ersten Seite des beiliegenden Schreibens! Beachten Sie bei der Eingabe des Passworts die Groß- und Kleinschreibung.



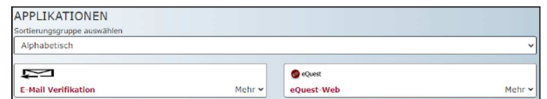
Schritt 3: Änderung des Passworts bei erstmaliger Anmeldung

Bei Ihrer erstmaligen Anmeldung ist es zwingend notwendig, das Passwort zu ändern und ein von Ihnen gewähltes Passwort zu vergeben. Dieses muss zwölfstellig sein und mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten (Sonderzeichen und Ziffern sind erlaubt).



Schritt 4: Hinterlegung einer **E-Mail-Adresse** (optional)

Sie haben unter „E-Mail Verifikation“ die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, um Ihr Passwort bei Bedarf rasch selbst zurücksetzen zu können. Geben Sie eine von Ihnen gewählte E-Mail-Adresse an und folgen Sie den Anweisungen in der dabei übermittelten Mail, um die Hinterlegung abzuschließen.



Schritt 5: Öffnen des Fragebogens unter „eQuest-Web“ und weiter mit „Erhebung über betriebliche Weiterbildung“

Schritt 6: Bearbeitung des Fragebogens

Schritt 7: Absenden des Fragebogens nicht vergessen!

Nach der Bearbeitung des Fragebogens werden die Daten mit „Fragebogen melden“ und der Bestätigung auf der Folgeseite (Schaltfläche „Meldung bestätigen“) sicher und verschlüsselt an Statistik Austria gemeldet. Sie finden die dazugehörige Schaltfläche am unteren Seitenrand.




Bitte Ihre Meldung unbedingt mittels dieser Schaltfläche abgeben, da Statistik Austria nur so von Ihrer Datenmeldung in Kenntnis gesetzt wird. Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht. Diese sind dann zwar im System gespeichert, können von Ihnen aber jederzeit wieder bearbeitet werden. Nach dem Absenden des Fragebogens mit der Schaltfläche „Fragebogen melden“ und der Bestätigung auf der Folgeseite (Schaltfläche „Meldung bestätigen“) ist die Bearbeitung des Fragebogens nicht mehr möglich.



Funktionen des Webfragebogens

Die folgenden Schaltflächen finden Sie im Webfragebogen jeweils am unteren Seitenrand.

Schaltflächen	Ausgelöste Aktion
Speichern	<p>Speichert den Fragebogen im augenblicklichen Zustand am Server von Statistik Austria</p> <p>Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie die Bearbeitung des Fragebogens unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen möchten oder wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre bereits eingegebenen Daten nicht verloren gehen. Die gespeicherten Daten werden noch nicht an Statistik Austria gemeldet.</p> <p>Beachten Sie auch das Time-out von 30 Minuten. Wenn Sie innerhalb dieser Zeit keine Aktion im Webfragebogen vornehmen, werden Sie automatisch vom Portal abgemeldet. Die dabei eingegebenen Daten werden, sofern diese zuvor nicht gespeichert wurden, gelöscht.</p>
Fragebogen melden	<p>Meldet den Fragebogen an Statistik Austria</p> <p>Mit dieser Funktion und Bestätigung der Folgeseite mit „Meldung bestätigen“ werden die Daten sicher und verschlüsselt an Statistik Austria gemeldet, sofern der Fragebogen keine schwerwiegenden Fehler (sind mit einem rot hinterlegten Rufzeichen gekennzeichnet) enthält.</p>
Druckversion erzeugen	<p>Erzeugt eine PDF-Datei des Fragebogens</p> <p>Sie können diese Datei speichern und mit einem PDF-Viewer ansehen und drucken.</p>
Zurück Weiter	<p>Blättert im Fragebogen jeweils eine Seite vor bzw. zurück</p>
Seite prüfen Alles prüfen	<p>Prüft, ob die Eingabewerte der aktuellen Seite oder des gesamten Fragebogens gültig bzw. plausibel sind und liefert entsprechende Hinweise</p> <p>Korrigieren Sie die als fehlerhaft ausgewiesenen Eingabefelder.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❗ Schwerwiegender Fehler – Diese Eingabe muss korrigiert werden, das Absenden des Fragebogens ist ohne Korrektur nicht möglich. ⚠ Warnhinweis – Auf eine unplausible Eingabe wird hingewiesen, das Absenden des Fragebogens ist aber ohne Korrektur möglich.
Rücksetzen	<p>Stellt den Anfangszustand des Fragebogens her, so wie Sie ihn vor Eingabe Ihrer Daten vorgefunden haben</p> <p>Mit dieser Funktion löschen Sie alle bisher getätigten Eingaben, auch jene, die Sie bereits gespeichert haben.</p>
Abbrechen	<p>Beendet die Bearbeitung des Fragebogens, nicht gespeicherte Eingaben gehen verloren</p>

Aufrufen des Webfragebogens über das Unternehmensserviceportal (USP)

Es besteht für Ihr Unternehmen auch die Möglichkeit, die Meldung über das Unternehmensserviceportal (USP) nach entsprechender Registrierung abzugeben (<https://www.usp.gv.at>). In diesem Fall benötigen Sie keine erhebungsspezifischen Zugangsdaten von Statistik Austria für Ihre elektronische Meldung (Benutzername, Passwort), der Zugang erfolgt über die für das USP geltenden Autorisierungsregeln. Der Fragebogen ist unter „Mein USP – Services – Alle Services – eQuest-Web“ verfügbar.

Weitere Informationen

Zugang zu unserem Webfragebogen sowie weitere Informationen zu unserer Erhebung erhalten Sie auf unserer Website unter

<http://www.statistik.at> – Fragebögen – Unternehmen – Betriebliche Weiterbildung (CVTS6)

Für Auskünfte über den Webfragebogen sowie für die Beantwortung inhaltlicher Fragen stehen wir auch telefonisch unter **+43 1 711 28-8400** oder per E-Mail unter cvts@statistik.gv.at gerne zur Verfügung.