



# ADRESS-GWR Online

*HANDBUCH*

*Teil B*

*Kapitel V*

*Bearbeiten Adresse*

Version 0.1  
03. Juli 2013

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>5.</b>	<b>Vorgangsweise bei der Bearbeitung von Adressen .....</b>	<b>3</b>
5.1	Aufbau der Eingabemaske .....	3
5.2	Neuaufnahme von Adressen .....	6
5.3	Bearbeiten von Adresse .....	14
5.3.1	Adressstatus Ändern .....	16
5.3.2	Adresse durch Gemeinde geprüft .....	19
5.4	Komplexe Varianten einer Adressänderung.....	19

Bearbeiten Adresse

5. VORGANGSWEISE BEI DER BEARBEITUNG VON ADRESSEN

Bevor eine neue Adresse angelegt wird, ist Folgendes zu beachten:



Neue Adressen sind nur dann aufzunehmen, wenn es sich tatsächlich um neue Adressen handelt (z.B. ein Grundstück wird zum ersten Mal adressiert). Ändert sich eine bestehende Adresse, darf die bisherige Adresse keinesfalls gelöscht (inaktiv gesetzt) und eine neue Adresse angelegt werden (Verlust sämtlicher dahinter liegender Informationen), sondern es muss eine Adressänderung vorgenommen werden. Beachten Sie dazu bitte Kapitel 2.2 „Adressbildung“.



Bevor Sie eine Adresse anlegen können, müssen Sie eine Suche starten (siehe dazu Kapitel III „Suchen“).

5.1 AUFBAU DER EINGABEMASKE

ABBILDUNG 5.1 EINGABEMASKE ADRESSE

The screenshot shows the 'Adresse neu' form with the following fields and callouts:

- 1:** Title 'Adresse neu'
- 2:** Info section containing 'Hollabrunn', 'Gemeindekennziffer: 31022', 'Adresscode: \*neu\*', 'Vulgoname: Max-Muster-Weg', and 'Grundstücksnummernadresse, aktive Gebäude: 0 geeignet für Wohnzwecke:'
- 3:** Info section text
- 4:** Ortschaft dropdown
- 5:** Ortschaftskennziffer \* input field
- 6:** Postleitzahl input field
- 7:** Adressanzeige input field
- 8:** Status dropdown (set to 'aktiv')
- 9:** Status dropdown
- 10:** Katastralgemeinde dropdown
- 11:** Hauptgrundstücksnummer section including 'BauGrKz.', 'Gnr.1', 'Gnr.2', 'RW', 'HW', and 'Meridian' fields
- 12:** Hauptgrundstücksnummer section
- 13:** Grundbuchnummer and Einlagezahl input fields
- 14:** Referenz-Key input field
- 15:** Hofname input field
- 16:** Gültigkeitsdatum Adressregister input field
- 17:** Frei zu beschreibende Felder section (Feld1-Feld5)
- 18:** Adresse durch Gemeinde geprüft checkbox

Bearbeiten Adresse

Feldbeschreibung Eingabemaske Adresse		
1	Titel	<p>Der Titel der Eingabeseite richtet sich nach dem jeweiligen Recht, mit dem Sie einsteigen und nach der Eigenschaft der Adresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bei Neuanlage einer Adresse wird als Titel der Text <b>Adresse neu</b> angezeigt</li> <li>➤ beim Bearbeiten einer bestehenden Adresse wird als Titel der Text <b>Adresse bearbeiten</b> angezeigt</li> <li>➤ verfügen Sie nur über Leserechte wird als Titel der Text <b>Adresse anzeigen</b> angezeigt.</li> </ul>
2	Die 5-stellige Gemeindegkennziffer identifiziert die Gemeinde	<p>Die Gemeindegkennziffer ist 5-stellig wobei die erste Stelle für das Bundesland, die zweite und dritte Stelle für den Politischen Bezirk innerhalb des Bundeslandes und die vierte und fünfte Stelle für die Gemeinde innerhalb des Politischen Bezirkes steht.</p> <p>Aufschlüsselung einer Gemeindegkennziffer. z.B. 10304                      1 = Burgenland                      03 = Pol. Bez. Eisenstadt Umgebung                      04 = Gemeinde Hornstein</p>
	Der 7-stellige Adresscode identifiziert die Adresse	Der Adresscode ist ein eindeutiger 7-stelliger Schlüssel, der genau eine Adresse identifiziert. Dieser Schlüssel ist immer größer als 5.000.000 und regional unabhängig.
	Der Vulgoname ist ein gesetzlich geschützter Name	Der Vulgoname ist ein gesetzlich geschützter Name, der nur vom BEV geändert werden kann.
	In diesem Feld wird angezeigt, ob die Adresse für Wohnzwecke geeignet ist	Eine Adresse ist für Wohnzwecke geeignet, wenn mindestens ein Gebäude dieser Adresse für Wohnzwecke geeignet ist.
3	In diesem Feld wird die Ortschaft angegeben, in welcher die Adresse liegt.	Die Ortschaften sind eine Untergliederung der Gemeinde und jede Adresse muss dem Ortsgebiet zugeordnet werden, in dem Sie tatsächlich liegt. Änderungen der Ortschaften sind nur über Gemeinderats- bzw. Landesregierungsbeschluss möglich.
	In diesem Feld kann die Ortschaftskennziffer angegeben werden.	Jede Ortschaft in Österreich hat eine eindeutige 5-stellige Kennziffer (OKZ)
4	In diesem Feld wird der Straßename der Adresse angezeigt. Geändert kann dieser Name über den Button Straßensuche werden.	In diesem Feld werden der Straßename und die Straßenkennziffer der Adresse angezeigt. Die Anzeige kann vom Benutzer nicht bearbeitet werden. Um den Straßennamen zu ändern, kann die Funktion <b>Straßensuche</b> genutzt werden.
	In diesem Feld wird die der Straße zugehörige Straßenkennziffer (SKZ) angezeigt.	Jede Straße in Österreich hat eine eindeutige 6-stellige Kennziffer (SKZ).
5	Mit dem Button kann die Straßensuche gestartet werden.	Soll die Adresse einer anderen Straße zugeordnet werden, kann diese Zuordnung über die Funktion Straßensuche erfolgen.
6	In diesem Feld wird die Postleitzahl der Adresse angegeben	Jede Adresse muss einer Postleitzahl (PLZ) zugeordnet sein. Die Postleitzahl ist eine von der Post vergebene eindeutige 4-stellige Kennziffer.
	In diesem Feld steht der Name der gewählten Postleitzahl	Der Postamtsname ist der Name, den die Post der Postleitzahl zugeordnet hat.
7	In diesem Feld wird die Adresse angezeigt	Die Adressanzeige ist dynamisch gestaltet. So können Sie bereits bei der Bearbeitung (vor dem Speichern) das Ergebnis Ihrer Eingabe sehen.
8	In diesem Feld wird der Status der Adresse angegeben	Der Status kann aktiv, inaktiv oder nie existent sein. Eine Adresse kann nur auf inaktiv gesetzt werden, wenn alle darunterliegenden Einheiten ebenfalls inaktiv sind. Eine Adresse darf nur auf nie existent gesetzt werden, wenn alle darunter liegenden Einheiten ebenfalls nie existent sind oder keine darunter liegenden Einheiten vorhanden sind.

## Bearbeiten Adresse

9	In diesem Feld wird die erste Zahl der Hausnummer angegeben.	Es dürfen nur Zahlen in dieses Feld eingegeben werden. Wenn keine anderen Hausnummernangaben auf der Adresse gemacht werden, darf diese Zahl innerhalb der Straße nur einmal vorkommen.
	In diesem Feld wird der Buchstabe zur ersten Zahl angegeben.	Es dürfen nur Buchstaben angegeben werden. Diese können groß oder klein geschrieben werden. Für die Eindeutigkeit wird die Groß- und Kleinschreibung nicht berücksichtigt. Das bedeutet, dass innerhalb einer Straße die Hausnummer 1A und 1a nicht erlaubt ist.
	In diesem Feld wird ein Verbindungszeichen ausgewählt.	Gibt es einen Eintrag in Hausnummer 1 (Zahl und/oder Buchstabe) und Hausnummer 2 (Zahl und/oder Buchstabe), darf das Verbindungszeichen nur "-" sein. Gibt es keine anderen Einträge, darf das Verbindungszeichen alles sein außer "-". In diesem Fall müssen alle weiteren Adresseinträge am Gebäude gemacht werden.
	In diesem Feld wird die zweite Zahl der Hausnummer angegeben.	Es dürfen nur Zahlen in dieses Feld eingetragen werden. Wenn kein Hausnummer 1-Buchstabe angegeben ist, muss die Zahl größer sein als die Zahl in Hausnummer 1-Zahl.
	In diesem Feld wird der Buchstabe zur zweiten Zahl angegeben.	Es dürfen nur Buchstaben angegeben werden. Wenn die Angaben Hausnummer 1 Zahl und Hausnummer 2 Zahl gleich ist, muss dieser Buchstabe größer sein als der Buchstabe in Hausnummer 1-Buchstabe.
	In diesem Feld wird angegeben, welche Hausnummern in der von-bis-Hausnummer enthalten sind. Diese Hausnummern sind dann als Einzeladressen nicht gültig.	Ein Intervall darf nur angegeben werden, wenn das Verbindungszeichen "-" ist. Das Intervall gerade kann nur angegeben werden, wenn in beiden Hausnummernfelder gerade Zahlen stehen. Das Intervall ungerade kann nur angegeben werden, wenn in beiden Hausnummernfeldern ungerade Zahlen stehen. Das Intervall „alle“ kann bei jeder Bis-Hausnummernkombination angegeben werden.
	In diesem Feld kann eine zusätzliche Beschreibung der Adresse ausgewählt werden.	Der ausgewählte Text wird vor die Hausnummer gestellt und kann nur verwendet werden, wenn es die Hausnummer auch ohne Hausnummerntext gibt.
10	In diesem Feld kann die Katastralgemeinde, innerhalb welcher die Adresse liegt, ausgewählt werden.	Die Katastralgemeinde ist eine vom Bundesamt für Eich- und Vermessungswesen vergebene Unterteilung der Gemeinde.
	In diesem Feld kann die Katastralgemeindekennziffer angegeben werden.	Jede Katastralgemeinde hat eine vom Bundesamt für Eich- und Vermessungswesen vergebene, eindeutige 5-stellige Kennziffer.
11	Dieses Feld muss gesetzt sein, wenn es sich um eine Bauparzelle handelt.	Dieser Bauflächenpunkt gibt an, ob es sich bei der nachfolgenden Grundstücksnummer um eine Baufläche oder eine Grundstücksnummer handelt. Innerhalb einer Katastralgemeinde kann es dieselbe Zahl einmal als Baufläche und einmal als Grundstücksnummer geben. Beispiel: GNR 77 und GNR .77
	In diesem Feld wird der erste Teil der Grundstücksnummer angegeben	Den ersten Teil der Grundstücksnummer nennt man auch Stammnummer, diese bleibt bei einer Grundstücksteilung unverändert. Der zweite Teil, die Unterteilungsnummer, wird bei einer Teilung des Grundstücks hochgezählt (z.B: Grundstück Nr. 346 wird in drei Teile geteilt: 346/1, 346/2 und 346/3).
	In diesem Feld wird die Teilungsnummer der Grundstücksnummer angegeben	Den zweiten Teil der Grundstücksnummer nennt man auch Unterteilungsnummer, er wird bei einer Teilung des Grundstücks hochgezählt (z.B: Grundstück Nr. 346 wird in drei Teile geteilt: 346/1, 346/2 und 346/3).
12	Wird über die DKM eingetragen oder vom Benutzer eingetippt.	Ist der Rechtswert oder X Wert des Koordinatenpaares im System der Landesvermessung (zZ Gauß-Krüger).

Bearbeiten Adresse

	Wird über die DKM eingetragen oder vom Benutzer eingetippt. Der Meridian wird von der DKM vergeben.	Ist der Hochwert oder Y Wert des Koordinatenpaares im System der Landesvermessung (zZ Gauß-Krüger). Innerhalb von Österreich gibt es drei Meridiane. Daher ist der Hoch- und Rechtswert der Koordinate nur mit einem Meridian eindeutig.
13	In diesem Feld kann die Grundbuchnummer des Grundstücks angegeben werden.	Die Grundbuchnummer ist ein Identifikationsschlüssel des Bundesamts für Eich- und Vermessungswesen.
	In diesem Feld kann die Einlagezahl des Grundstücks angegeben werden.	Die Einlagezahl ist ein Identifikationsschlüssel des Bundesamts für Eich- und Vermessungswesen
14	In diesem Feld kann eine in der Gemeinde übliche Kennziffer für diese Adresse angegeben werden.	In diesem Feld kann eine in der Gemeinde übliche Kennziffer für diese Adresse angegeben werden. Erlaubte Zeichen sind Zahlen und Buchstaben, jedoch keine Umlaute oder Sonderzeichen.
15	In diesem Feld kann ein in der Gemeinde gebräuchlicher Hofname angegeben werden.	In diesem Feld kann ein in der Gemeinde gebräuchlicher Hofname angegeben werden.
16	In diesem Feld kann das Datum angegeben werden, zu dem die gemachten Änderungen an Fremddregister weitergeleitet werden.	Alle Änderungen, die an dieser Adresse und seinen darunterliegenden Einheiten wie Gebäuden und Nutzungseinheiten gemacht werden, werden erst zu dem in diesem Feld angegebenen Datum an Fremddregister weitergeleitet.
17	In diesem Feld kann die Gemeinde zusätzliche Angaben zur Adresse machen.	In diesem Feld kann die Gemeinde zusätzliche Angaben machen. Eine für die Gemeinde individuelle Beschriftung der Felder 1 - 5 kann vom Administrator der Gemeinde in der Konfiguration-Gemeinde festgelegt werden.
18	In diesem Feld kann angegeben werden, dass die Adresse von der Gemeinde überprüft wurde.	Dieses Feld dient für die Gemeinde zur Kontrolle, welche Adressen sie schon überprüft hat. Damit kann die Gemeinde jene Adressen kennzeichnen, die bereits Verwaltungsqualität haben. Die Kennzeichnung hat keine Auswirkungen auf Fremddregister.

5.2 NEUAUFNAHME VON ADRESSEN

Bevor Sie eine Adresse anlegen können, müssen Sie zuerst eine Suche starten (siehe dazu Kapitel III „Suchen“). Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Liste von Straßen oder – bei einem eindeutigen Suchergebnis – eine Liste der Adressen der gesuchten Straße.

Um eine neue Adresse anzulegen, wählen Sie zuerst die Straße aus, für welche die Adresse angelegt werden soll. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Straße angezeigt. Um die Adressen der gewünschten Straße zu sehen, wählen Sie im Seitenmenü **Adressen anzeigen** (Abbildung 5.2).

ABBILDUNG 5.2 ADRESSEN EINER STRASSE ANZEIGEN



Bearbeiten Adresse

Im Ergebnis werden nun alle Adressen der Straße angezeigt. Um eine neue Adresse anzulegen, wählen Sie nun im Seitenmenü **Neue Adresse** (Abbildung 5.3).

ABBILDUNG 5.3 NEUE ADRESSE ANLEGEN



Damit Sie eine neue Adresse anlegen können, darf in der Adressliste keine Adresse markiert sein.

So gelangen Sie zur Erfassungsmaske um eine neue Adresse zu erfassen (Abbildung 5.4). Im Titel der Eingabemaske sehen Sie die Anzeige **Adresse neu**. Im Infoblock werden der Gemeindegname und die Gemeindegkennziffer angezeigt (Abbildung 5.4).

ABBILDUNG 5.4 EINGABEMASKE ADRESSE NEU

Sie können nun damit beginnen die Adressdaten einzugeben. Geben Sie als erstes die **Ortschaft** an, in der die Adresse liegt. Öffnen Sie dafür das Dropdown-Menü und wählen Sie die entsprechende Ortschaft aus. (Abbildung 5.5)

ABBILDUNG 5.5 EINGABE ORTSCHAFT

Im Feld **Ortschaftskennziffer** wird automatisch die entsprechende Ortschaftskennziffer eingetragen.

Bearbeiten Adresse

Im Feld **Straße** wird der Name jener Straßen sowie die entsprechende Straßenkennziffer (Abbildung 5.6), die Sie in der Straßenliste ausgewählt haben, angezeigt. Soll die Adresse einer anderen Straße zugewiesen werden, nutzen Sie die Funktion **Straßensuche**.

ABBILDUNG 5.6 ANZEIGE STRAßENNAME

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Info:** Hollabrunn, Gemeindegkennziffer: 31022, Adresscode: \*neu\*, Vulgoname: Grundstücksnummernadresse, aktive Gebäude: 0 geeignet für Wohn
- Ortschaft:** Hollabrunn, Ortschaftskennziffer: 03793
- Straße:** Max-Muster-Weg, Straßenkennziffer: 121373
- Postleitzahl:** \* (empty), Postleitzahlgebietsname: (empty)

Vergeben Sie als nächstes eine **Hausnummer**. Nutzen Sie dafür die Eingabefelder im Abschnitt Hausnummer. Im gezeigten Beispiel wird für die Adresse die Hausnummer 2a vergeben (siehe Abb. Abbildung 5.7). Informationen zur Adresse sowie Beispiele für Adressen finden Sie in Kapitel 2 „Adressbildung“.

Nachdem Sie die Eingabe in die Hausnummernfelder abgeschlossen haben, klicken Sie in ein beliebiges Feld. Die Anzeige im Feld **Adressanzeige** hat sich nun aktualisiert und zeigt die Adresse so, wie Sie von Ihnen eingegeben wurde. Im gezeigten Beispiel Max-Muster-Weg 2a (Abbildung 5.7).

ABBILDUNG 5.7 ADRESSANZEIGE NACH AKTUALISIERUNG

The screenshot shows the address editing interface with the following fields and values:

- Straße:** Max-Muster-Weg, Straßenkennziffer: 121373
- Postleitzahl:** \* (empty), Postleitzahlgebietsname: (empty)
- Adressanzeige:** Max-Muster-Weg 2a, Status: aktiv
- Hausnummer:**
  - HNr.1: Zahl: 2, Buchst.: a
  - HNr.2: Zahl: (empty), Buchst.: (empty), Intervall: keine Angabe, HNr. Text: (empty)

Als nächstes geben Sie die **Katastralgemeinde** an, in der die Adresse liegt. Öffnen Sie dazu wie in Abbildung 5.8 das Dropdown-Menü und wählen Sie die entsprechende Katastralgemeinde aus der Liste aus.

ABBILDUNG 5.8 AUSWAHL KATASTRALGEMEINDE

The screenshot shows the address editing interface with the 'Katastralgemeinde' dropdown menu open. The selected option is 'Hollabrunn'. The list of options includes:

- B: Altenmarkt im Thale, Aspersdorf, Breitenwaida, Dietersdorf, Eggendorf im Thale, Enzersdorf im Thale, Gaisberg
- G: Grob
- H: Hollabrunn (selected)
- K: Kleodorf, Kleinkadolz, Kleinstelzendorf, Kleinstetteldorf, Magersdorf, Mariathal, Oberfellabrunn, Puch
- F: Raschala, Sonnberg, Sutzenbrunn, Weyerburg, Wieselsfeld, Wolfsbrunn



**Bearbeiten Adresse**

Im Feld **Katastralgemeindenummer** wird automatisch die entsprechende Katastralgemeindenummer eingetragen (Abbildung 5.9).

**ABBILDUNG 5.9 ANZEIGE KATASTRALGEMEINDENUMMER**

The screenshot shows a form with the following fields:
 

- Postleitzahl: \*  Postleitzahlgebietsname:
- Adressanzeige: **Max-Muster-Weg 2a** Status \*
- Hausnummer: HNr.1 Zahl  Buchst.  Verb.  HNr.2 Zahl  Buchst.  Inte
- Katastralgemeinde:  Katastralgemeindenummer \*
- Hauptgrundstücksnummer: BauGrKz.  Gnr.1  / Gnr.2  RW  HW  Meridia
- Grundbuchnummer  Einlagezahl

Für jede Adresse muss eine gültige Grundstücksnummer vergeben werden.

Geben Sie im nächsten Schritt die Grundstücksnummer ein. Die Grundstücksnummer kann als ganze Zahl oder – im Falle einer Teilung – als Bruchzahl angegeben werden. Tragen Sie in das Feld Gnr.1 die Grundstücksnummer und in das Feld Gnr.2 die Unterteilungsnummer ein. Falls in einer KG die Bauflächen einen eigenen Nummernbereich bilden, ist den Bauflächennummern ein Punkt vorzusetzen. Im gezeigten Beispiel wird die Grundstücksnummer 162/5 eingegeben (Abbildung 5.10).

**ABBILDUNG 5.10 EINGABE DER GRUNDSTÜCKSNUMMER**

The screenshot shows the same form as above, but with the following changes:
 

- Hauptgrundstücksnummer: BauGrKz.  **Gnr.1**  / **Gnr.2**  RW  HW  Meridia
- Weitere Grundstücksnummern: Es sind keine zusätzlichen Grundstücksnummern vorhanden.

Anschließend müssen Sie zu der Grundstücksnummer eine Geokodierung eintragen. Öffnen Sie dazu wie in Abbildung 5.11 über den Menüpunkt **Geokodierungsclient** die digitale Katastralmappe (DKM).

**ABBILDUNG 5.11 AUFRUF DES GEOKODIERUNGSCLIENTS**

The screenshot shows a menu on the left with the following items:
 

- » Speichern
- » Geokodierungsclient** (highlighted)
- » Grundstücksnummern verwalten
- » Neues Gebäude nacherfassen
- » Neues Bauvorhaben (Neuerichtung)

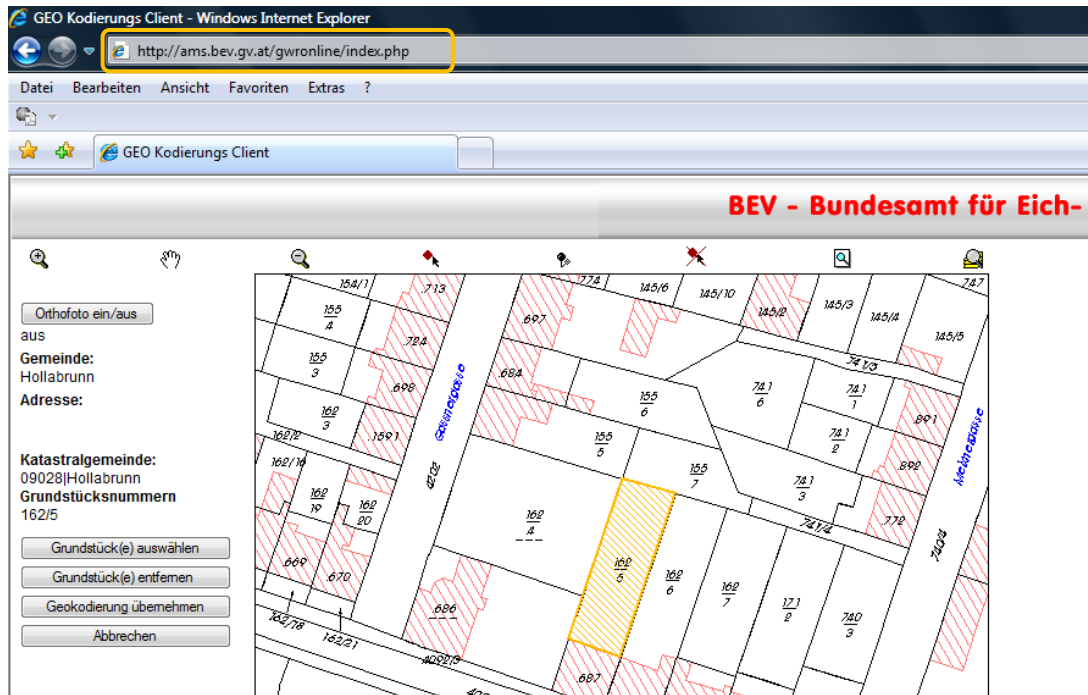
 To the right, the 'Adresse neu' section shows:
 

- Info: **Hollabrunn** Gemeindegkennziffer: Grundstücksnummern
- Max-Muster-Weg**
- Ortschaft:  Ortschaftsl
- Straße: **Max-Muster-Weg** Straßenkennziffer:
- Postleitzahl: \*  Postleitzahlgebietsname:
- Adressanzeige: **Max-Muster-Weg 2a** Status \*

Sie befinden sich nun in der **DKM** des Bundesamts für Eich- und Vermessungswesen. Das von Ihnen im AGWR II angegebene Grundstück ist in der Ansicht der DKM gelb markiert (siehe Abbildung 5.12).

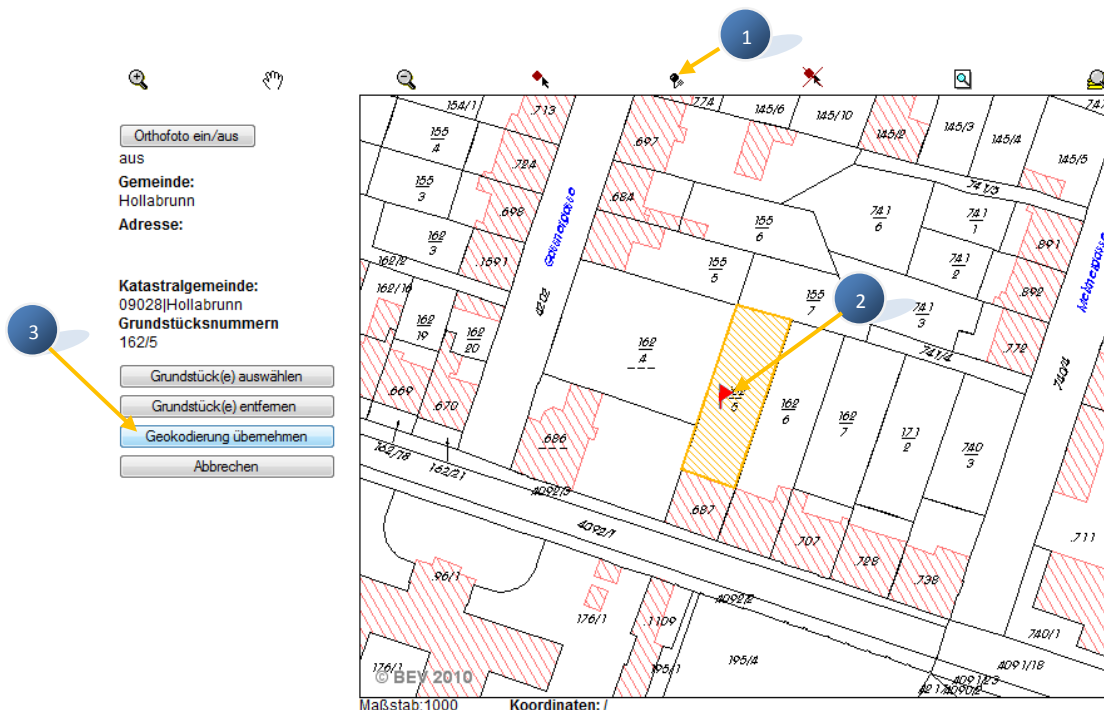
Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.12 ANSICHT DIGITALE KATASTRALMAPPE



Um den Geokodierungspunkt zu setzen, wählen Sie das Symbol mit der schwarzen Stecknadel aus und klicken Sie in das gelb markierte Grundstück an den Punkt, wo die Geokodierung gesetzt werden soll z.B. an den Punkt, wo sich der Zugang zum Grundstück befindet. Abschließend klicken Sie auf Geokodierung übernehmen (siehe Abbildung 5.13).

ABBILDUNG 5.13 GEOKODIERUNG SETZEN



So gelangen Sie zurück zur Erfassungsmaske Adresse im AGWR II. Die Daten für die Felder **Rechtswert** (RW) und **Hochwert** (HW) und Meridian bzw. Postleitzahl wurden aus der DKM übernommen und in die Felder eingetragen (siehe Abbildung 5.14).

Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.14 ANSICHT RW UND HW

Adressanzeige	Max-Muster-Weg 2a Status * <input type="checkbox"/> aktiv						
Hausnummer	HNr.1	Zahl	Buchst.	Verb.	HNr.2	Zahl	Buchst. Intervall
		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>			<input type="text" value="keine A"/>
Katastralgemeinde	<input type="text" value="Hollabrunn"/>		Katastralgemeindenummer * <input type="text" value="09028"/>				
Hauptgrundstücksnummer	BauGrKz.	Gnr.1	Gnr.2	RW	HW	Meridian	
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="162"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="-18301,76"/>	<input type="text" value="380577,32"/>	<input type="text" value="M34"/>	
	Grundbuchnummer	<input type="text"/>		Einlagezahl	<input type="text"/>		

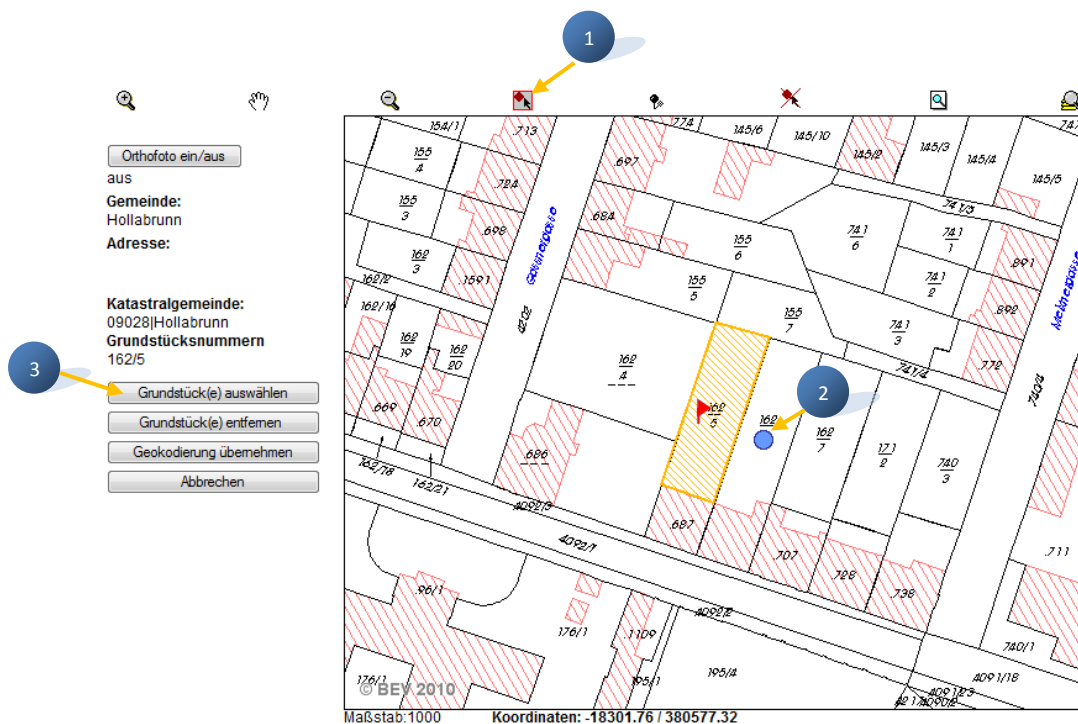
Mit Setzen der Geokodierung wurden auch die Felder **Postleitzahl** und der entsprechende **Postleitzahlgebietsname** automatisch befüllt (Abbildung 5.15).

ABBILDUNG 5.15 ANSICHT POSTLEITZAHL

Straße	Max-Muster-Weg		Straßenkennziffer: 121373		<input type="button" value="Straßensuche"/>		
Postleitzahl	<input type="text" value="* 2020"/>		Postleitzahlgebietsname: <b>Hollabrunn</b>				
Adressanzeige	Max-Muster-Weg 2a Status * <input type="checkbox"/> aktiv						
Hausnummer	HNr.1	Zahl	Buchst.	Verb.	HNr.2	Zahl	Buchst. Intern
		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text"/>			<input type="text" value="kei"/>
Katastralgemeinde	<input type="text" value="Hollabrunn"/>		Katastralgemeindenummer * <input type="text" value="09028"/>				
Hauptgrundstücksnummer	BauGrKz.	Gnr.1	Gnr.2	RW	HW	Meridian	
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="162"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="-18301,76"/>	<input type="text" value="380577,32"/>	<input type="text" value="M34"/>	

Sollte eine Adresse mehr als eine Grundstücksnummer haben, können Sie diese entweder durch die DKM oder über die Grundstücksnummernverwaltung (Abbildung 5.16) erfasst werden.

ABBILDUNG 5.16 WEITERES GRUNDSTÜCK IN DER DKM AUSWÄHLEN



Bearbeiten Adresse

Wählen Sie wie in Abbildung 5.16 das Symbol mit dem roten Viereck aus und klicken Sie in das Grundstück, das hinzugefügt werden soll. Abschließend klicken Sie auf **Grundstück(e) auswählen**. Mit **Geokodierung übernehmen** kehren Sie zur Eingabemaske Adresse im AGWR II zurück.

Unter weitere Grundstücksnummern wird nun die Information angezeigt, dass eine zusätzliche Grundstücksnummer für die Adresse eingetragen wurde (Abbildung 5.17).

ABBILDUNG 5.17 ANZEIGE DER ZUSÄTZLICH EINGETRAGENEN GRUNDSTÜCKSNUMMERN

Hausnummer	HNr.1	Zahl	Buchst.	Verb.	HNr.2	Zahl	Buchst.	Inte
		2	a					k
Katastralgemeinde	Hollabrunn		Katastralgemeindenummer * 09028					
Hauptgrundstücksnummer	BauGrKz.	Gnr.1	Gnr.2	RW	HW	Meridia		
		162	5	-18301,76	380577,32	M34		
	Grundbuchnummer	Einlagezahl						
Weitere Grundstücksnummern	Es ist 1 zusätzliche Grundstücksnummer vorhanden.							
Referenz-Key								

Wenn Sie diese Grundstücksnummern überprüfen oder bearbeiten wollen, können Sie dies über die Grundstücksnummernverwaltung. Wählen Sie dafür im Seitenmenü die Funktion **Grundstücksnummernverwaltung** aus (Abbildung 5.18).

ABBILDUNG 5.18 AUFRUFEN DER GRUNDSTÜCKSNUMMERNVERWALTUNG

<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Speichern</li> <li>&gt;&gt; Geocodierungsclient</li> <li><b>&gt;&gt; Grundstücksnummern verwalten</b></li> <li>&gt;&gt; Neues Gebäude nacherfassen</li> <li>&gt;&gt; Neues Bauvorhaben (Neuerichtung)</li> </ul>	<p><b>Adresse neu</b></p> <p>Info <b>Hollabrunn</b> Gemeindegkennziffer: 3  <b>Max-Muster-Weg</b> Grundstücksnummern</p> <p>Ortschaft <b>Hollabrunn</b> Ortschaftskey</p>
--	---

So gelangen Sie zur Grundstücksnummernverwaltung, wo Sie eine Übersicht über alle Grundstücksnummer der Adresse erhalten und diese bearbeiten oder ändern können (Abbildung 5.19).

ABBILDUNG 5.19 ANSICHT GRUNDSTÜCKSNUMMERNVERWALTUNG

<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Zur Adresse</li> <li>&gt;&gt; Neue Grundstücksnummer hinzufügen</li> <li>&gt;&gt; Wechsel der Hauptgrundstücksnummer durchführen</li> </ul>	<p><b>Grundstücksnummernverwaltung</b></p> <p><b>Grundstücke der Adresse</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hpt GNR</th> <th>Grundstücksnummern der Adresse</th> <th colspan="3">GIS-Koordinaten</th> <th>Grund buchnr</th> <th>EZ</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>RW</th> <th>HW</th> <th>Mer.</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input checked="" type="radio"/> </td> <td>                     Max-Muster-Weg (GNR-alt: )                      Hollabrunn 09028 162 5                      -18301,76 380577,32 M34                 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> </td> <td>                     Hollabrunn 09028 162 6                 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Gebäude der Adresse</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub Cd</th> <th>Grundstücksnummern der Gebäude</th> <th colspan="3">GIS-Koordinaten</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>RW</th> <th>HW</th> <th>Mer.</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Grundstücksnummern und Koordinaten der Gebäudeadressen</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AdrCD</th> <th>SubCD</th> <th>Adresse</th> <th>Gebäude</th> <th>Haupt Ident</th> <th>Katastralgemeinde</th> <th>GNR</th> <th>RW</th> <th>HW</th> <th>Mer.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Hpt GNR	Grundstücksnummern der Adresse	GIS-Koordinaten			Grund buchnr	EZ					RW	HW	Mer.					<input checked="" type="radio"/>	Max-Muster-Weg (GNR-alt: ) Hollabrunn 09028 162 5 -18301,76 380577,32 M34								<input type="radio"/>	Hollabrunn 09028 162 6								Sub Cd	Grundstücksnummern der Gebäude	GIS-Koordinaten									RW	HW	Mer.														AdrCD	SubCD	Adresse	Gebäude	Haupt Ident	Katastralgemeinde	GNR	RW	HW	Mer.										
Hpt GNR	Grundstücksnummern der Adresse	GIS-Koordinaten			Grund buchnr	EZ																																																																														
		RW	HW	Mer.																																																																																
<input checked="" type="radio"/>	Max-Muster-Weg (GNR-alt: ) Hollabrunn 09028 162 5 -18301,76 380577,32 M34																																																																																			
<input type="radio"/>	Hollabrunn 09028 162 6																																																																																			
Sub Cd	Grundstücksnummern der Gebäude	GIS-Koordinaten																																																																																		
		RW	HW	Mer.																																																																																
AdrCD	SubCD	Adresse	Gebäude	Haupt Ident	Katastralgemeinde	GNR	RW	HW	Mer.																																																																											

Wählen Sie im Seitenmenü **Zur Adresse** um wieder zur Eingabemaske Adresse zurückzukehren.

Wenn Sie in Ihrer Verwaltung bereits ein Schlüsselssystem für Adressen führen, können Sie diese Kennziffer als **Referenz-Key** eintragen. Ebenso kann ein **Hofname** angegeben werden, wenn ein solcher vorhanden ist (Abbildung 5.20).

Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.20 ANSICHT REFERENZ-KEY UND HOFNAME

Hauptgrundstücksnummer	BauGrKz. <input type="checkbox"/>	Gnr.1 <input type="text" value="162"/>	Gnr.2 <input type="text" value="5"/>	RW <input type="text" value="-18301,76"/>	HW <input type="text" value="380577,32"/>	Meridian M34
	Grundbuchnummer <input type="text"/>	Einlagezahl <input type="text"/>				
Weitere Grundstücksnummern	Es ist <b>1</b> zusätzliche Grundstücksnummer vorhanden.					
Referenz-Key	<input type="text"/>					
Hofname	<input type="text"/>					
Gültigkeitsdatum Adressregister	<input type="text"/>					

Wollen Sie neue Adressen schon vorweg einarbeiten (z.B. in einer Ortschaft werden Straßen eingeführt), obwohl diese noch nicht offiziell gelten, so können Sie im Feld **Gültigkeitsdatum Adressregister** jenes Datum eintragen, an dem die Adresse auch ins Adressregister übernommen werden und damit Rechtskraft erhalten soll.

Alle Änderungen, die an dieser Adresse und seinen darunterliegenden Einheiten wie Gebäuden und Nutzungseinheiten gemacht werden, werden erst zu dem in diesem Feld angegebenen Datum an Adressregister und ZMR weitergeleitet (Abbildung 5.21).

ABBILDUNG 5.21 ANSICHT GÜLTIGKEITSDATUM ADRESSREGISTER

	Grundbuchnummer <input type="text"/>	Einlagezahl <input type="text"/>
Weitere Grundstücksnummern	Es ist <b>1</b> zusätzliche Grundstücksnummer vorhanden.	
Referenz-Key	<input type="text"/>	
Hofname	<input type="text"/>	
Gültigkeitsdatum Adressregister	<input type="text"/>	
Frei zu beschreibende Felder	Feld1 <input type="text"/>	Feld2 <input type="text"/>
	Feld3 <input type="text"/>	Feld4 <input type="text"/>

In die frei zu beschreibenden Felder (Feld 1 bis 5) können Sie gemeindeinterne Eintragungen vornehmen (z.B.: Kabelanschluss, Gebühr fällig am ....., Müllabfuhr). Der AGWR-Anwender mit dem Recht „Konfigurieren Gemeinde“ kann in der „Konfiguration-Gemeinde“ eine individuelle Beschriftung der Felder 1 - 5 festlegen (Abbildung 5.22). Siehe dazu auch Kapitel I.

ABBILDUNG 5.22 ANSICHT FREI BESCHREIBBARE FELDER

Gültigkeitsdatum Adressregister	<input type="text"/>			
Frei zu beschreibende Felder	Feld1 <input type="text"/>	Feld2 <input type="text"/>	Feld3 <input type="text"/>	Feld4 <input type="text"/>
	Feld5 <input type="text"/>			
Adresse durch Gemeinde geprüft	<input type="checkbox"/>			
Weitere Informationen	*neue Adresse*			

Wenn Sie angeben möchten, dass die Daten der Adresse von der Gemeinde überprüft wurden und vollständig und korrekt eingegeben wurden, markieren Sie das Feld **Adresse durch Gemeinde geprüft**. Die Markierung sollte dann gesetzt werden, wenn die Qualität der Daten Verwaltungsqualität (Verwaltungsqualität = ALLE Felder der Adresse wurden überprüft) hat (Abbildung 5.23).

## Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.23 ANSICHT DURCH GEMEINDE GEPRÜFT

Frei zu beschreibende Felder	Feld1 <input type="text"/>	Feld2 <input type="text"/>	Feld3 <input type="text"/>
	Feld5 <input type="text"/>		
Adresse durch Gemeinde geprüft	<input checked="" type="checkbox"/>		
Weitere Informationen	*neue Adresse*		

Mit Speichern wird die neue Adresse gespeichert und ein Adresscode vergeben. Die neue Adresse wird nun im Verzeichnisbaum angezeigt (siehe Abbildung 5.24).

ABBILDUNG 5.24 ANSICHT VERZEICHNISBAUM MIT NEUER ADRESSE

<b>Meldungen</b>
• Die Adresse wurde erfolgreich gespeichert.
<b>Adressenliste (Treffer: 1 - 2 von 2)</b>
<input type="checkbox"/> Max-Muster-Weg 1 (ADRC D 7381659, GEB 1)
<input type="checkbox"/> Max-Muster-Weg 2a (ADRC D 7381824, GEB 0)

Sie können nun damit fortfahren, ein Gebäude oder eine Bauvorhabensmeldung auf dieser Adresse anzulegen.

Die genaue Beschreibung der einzelnen Adressbestandteile finden Sie im Kapitel 2.2 bis 2.4 „Adressbildung“ und im „Merkmalskatalog“ (Handbuch, Teil C).

### 5.3 BEARBEITEN VON ADRESSE

Sie können Informationen einer bereits bestehenden Adresse ändern oder ergänzen. Bedenken Sie aber beim Bearbeiten der Adressen im Adress-GWR-Online, dass die vorhandenen Adressen in den meisten Fällen nicht allein stehen, sondern mit Gebäudedaten, Daten von Nutzungseinheiten sowie Meldefällen verbunden sind. Jede Änderung einer Adresse bedeutet daher auch, dass alle mit dieser Adresse verbundenen Daten davon betroffen sind.



*Wichtig ist, dass die Änderung bestehender Adressen niemals durch „Inaktivierung“ bzw. „Nie existentsetzung“ und anschließender „Neuaufnahme“ erfolgt. Dadurch würde die gesamte Adresshistorie verloren gehen. Bitte beachten Sie das Kapitel 2.6 „Adressbildung“.*

Um eine bereits bestehende Adresse bearbeiten zu können, starten Sie eine Suche. Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Liste von Straßen oder – bei einem eindeutigen Suchergebnis – eine Liste von Adressen der gesuchten Straße (siehe dazu Kapitel III „Suchen“).

Um eine Adresse bearbeiten zu können, wählen Sie in der Liste jene Straße aus, auf der die Adresse liegt. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Straße angezeigt. Um die Adressen der gewünschten Straße zu sehen, wählen Sie im Menü **Adressen anzeigen** (Abbildung 5.25).

Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.25 ADRESSEN EINER STRASSE ANZEIGEN

bearbeiten	<b>Suchergebnis (Treffer: 1 - 1 von 1)</b>				
>> Straße bearbeiten	Suchart: Regionale Suche				
>> Historie - Straße	Suchkriterien: Straßenname: Max, Gemeindegrenznummer: 31022				
<b>&gt;&gt; Adressen anzeigen</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;"></th> <th style="background-color: #f2f2f2;">Straßenname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Max-Muster-Weg</b></td> </tr> </tbody> </table>		Straßenname	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Max-Muster-Weg</b>
	Straßenname				
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Max-Muster-Weg</b>				

Im Ergebnis werden alle Adressen der Straße angezeigt. Markieren Sie die Adresse, die Sie bearbeiten möchten. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Adresse angezeigt. Um die gewünschte Adresse zu sehen, wählen Sie im Menü **Adresse bearbeiten** (Abbildung 5.26).

ABBILDUNG 5.26 SEITENMENÜ ADRESSE BEARBEITEN

Adresse	<b>Adressenliste (Treffer: 1 - 2 von 2)</b>
<b>&gt;&gt; Adresse bearbeiten</b>	
>> Adressen zusammenlegen	
>> Adresse teilen	
>> Adresse drucken	
>> Adresshistorie	

<input type="checkbox"/>	<b>Max-Muster-Weg 1</b> (ADRCD 7381659, GEB 1)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Max-Muster-Weg 2a</b> (ADRCD 7381824, GEB 0)



Damit Sie eine Adresse bearbeiten können, müssen Sie in der Adressliste eine Adresse auswählen.

So gelangen Sie zu Eingabemaske mit den Daten der Adresse. Im Titel wird **Adresse bearbeiten** angezeigt. Im Infoblock werden Angaben zur Adresse angezeigt (Abbildung 5.27).

## Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.27 ANSICHT ADRESSE BEARBEITEN

Adresse bearbeiten

Info	<b>Hollabrunn</b> Gemeindegkennziffer: <b>31022</b> Adresscode: <b>7381824</b> Vulgoname: Hausnummernadresse, aktive Gebäude: <b>0</b> geeignet für Wohnzwecke: <b>nein</b> <b>Max-Muster-Weg 2a</b>						Adresse durch Ge		
Ortschaft	Hollabrunn	Ortschaftskennziffer *		03793					
Straße	<b>Max-Muster-Weg</b>		Straßenkennziffer: <b>121373</b>		Straßensuche				
Postleitzahl	* 2020	Postleitzahlgebietsname: <b>Hollabrunn</b>							
Adressanzeige	<b>Max-Muster-Weg 2a</b>		Status * aktiv						
Hausnummer	HNr.1	Zahl	Buchst.	Verb.	HNr.2	Zahl	Buchst.	Intervall	HNr. Text
		2	a					keine Angabe	
Katastralgemeinde	Hollabrunn		Katastralgemeindenummer * 09028						
Hauptgrundstücksnummer	BauGrKz.	Gnr.1	Gnr.2	RW	HW	Meridian			
		162	5	-18301,76	380577,32	M34			
	Grundbuchnummer		Einlagezahl						
Weitere Grundstücksnummern	Es ist <b>1</b> zusätzliche Grundstücksnummer vorhanden.								
Referenz-Key									
Hofname									
Gültigkeitsdatum Adressregister									
Frei zu beschreibende Felder	Feld1	Feld2	Feld3	Feld4	Feld5				
Adresse durch Gemeinde geprüft	<input checked="" type="checkbox"/> gesetzt: <b>08.04.2010 14:49</b>								
Weitere Informationen	erstellt: <b>08.04.2010 14:49</b>		zuletzt geändert: <b>08.04.2010 14:49</b>						

Sie können die Daten der Adresse nun ändern, korrigieren oder ergänzen.

Mit Speichern werden die Änderungen gespeichert. Wann die letzte Änderung vorgenommen wurde ersehen Sie aus der Datumsangabe am Ende der Eingabemaske (Abbildung 5.27).

### 5.3.1 ADRESSTATUS ÄNDERN

Sie können eine Adresse **inaktiv** setzen, wenn diese ersatzlos aufgelassen wurde. Dazu müssen Sie im Feld **Status** „Inaktiv“ auswählen und die Änderung speichern (Abbildung 5.30 Adresse inaktiv setzen Eine Adresse kann jedoch nur dann inaktiviert werden, wenn sich auf ihr keine aktiven Gebäude befinden. Bitte beachten Sie dazu Kapitel 2.1.3 „Adressbildung“. Sie können die Adresse jederzeit wieder auf „Aktiv“ setzen.

Um eine bereits bestehende Adresse bearbeiten zu können, starten Sie eine Suche. Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Liste von Straßen oder – bei einem eindeutigen Suchergebnis – eine Liste der Adressen der gesuchten Straße (siehe dazu Kapitel III „Suchen“).

Um eine Adresse bearbeiten zu können, wählen Sie in der Liste jene Straße aus, auf der die Adresse liegt. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Straße angezeigt. Um die Adressen der gewünschten Straße zu sehen, wählen Sie im Menü **Adressen anzeigen** (Abbildung 5.28).



Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.28 ADRESSEN EINER STRAÙE ANZEIGEN

Im Ergebnis werden alle Adressen der StraÙe angezeigt. Markieren Sie die Adresse, die Sie bearbeiten möchten. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Adresse angezeigt. Um die gewünschte Adresse zu sehen, wählen Sie im Menü **Adresse bearbeiten** (Abbildung 5.29).

ABBILDUNG 5.29 SEITENMENÜ ADRESSE BEARBEITEN



Damit Sie eine Adresse bearbeiten können, müssen Sie in der Adressliste eine Adresse auswählen.

Sie können nun den Status der Adresse ändern. Öffnen Sie dazu das Dropdown-Menü und wählen Sie „inaktiv“ aus (Abbildung 5.30).

ABBILDUNG 5.30 ADRESSE INAKTIV SETZEN

Klicken Sie auf **Speichern**. Mit speichern wird die Statusänderung durchgeführt. In der Adressenliste ist die inaktive Adresse gekennzeichnet (Abbildung 5.31).

ABBILDUNG 5.31 ANZEIGE DER GESPEICHERTEN STATUSÄNDERUNG



## Bearbeiten Adresse

Adressen, die „Inaktiv“ gesetzt wurden, können jederzeit wieder auf „Aktiv“ gesetzt werden.

Wenn eine im AGWR verspeicherte Adresse in der Natur niemals vorhanden war, können Sie den Status dieser Adresse auf **Nie existent** setzen.

Um eine bereits bestehende Adresse bearbeiten zu können, starten Sie eine Suche. Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Liste von Straßen oder – bei einem eindeutigen Suchergebnis – eine Liste der Adressen der gesuchten Straße (siehe dazu Kapitel III „Suchen“).

Um eine Adresse bearbeiten zu können, wählen Sie in der Liste jene Straße aus, auf der die Adresse liegt. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Straße angezeigt. Um die Adressen der gewünschten Straße zu sehen, wählen Sie im Menü **Adressen anzeigen** (Abbildung 5.32).

ABBILDUNG 5.32 ADRESSEN EINER STRASSE ANZEIGEN

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'bearbeiten', '» Straße bearbeiten', '» Historie - Straße', and '» Adressen anzeigen' (highlighted in red). The main content area is titled 'Suchergebnis (Treffer: 1 - 1 von 1)'. It displays search details: 'Suchart: Regionale Suche' and 'Suchkriterien: Straßename: Max, Gemeindeganziffer: 31022'. Below this is a table with one entry: 'Max-Muster-Weg' with a checked checkbox in the first column.

Im Ergebnis werden alle Adressen der Straße angezeigt. Markieren Sie die Adresse, die Sie bearbeiten möchten. Im Seitenmenü werden nun alle Bearbeitungsmöglichkeiten für die ausgewählte Adresse angezeigt. Um die gewünschte Adresse zu sehen, wählen Sie im Menü Adresse bearbeiten (Abbildung 5.33).

ABBILDUNG 5.33 SEITENMENÜ ADRESSE BEARBEITEN

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Adresse', '» Adresse bearbeiten' (highlighted in red), '» Adressen zusammenlegen', '» Adresse teilen', '» Adresse drucken', '» Adresshistorie', '» Einzelhistorie', '» Neues Gebäude nacherfassen', and '» Neues Bauvorhaben (Neuerrichtung)'. The main content area is titled 'Adressenliste (Treffer: 1 - 2 von 2)'. It displays two address entries: 'Max-Muster-Weg 1 (ADRCD 7381659, GEB 1)' and 'Max-Muster-Weg 2a (ADRCD 7381824, GEB 0)'. The second entry has a checked checkbox in the first column.

Sie können nun den Status der Adresse ändern. Öffnen Sie dazu das Dropdown-Menü und wählen Sie „Nie existent“ aus (Abbildung 5.34).

Bitte beachten Sie, dass Sie diese Straße **nicht wieder auf „Aktiv“** setzen können.

Bearbeiten Adresse

ABBILDUNG 5.34 ADRESSE NIE EXISTENT SETZEN

The screenshot shows the 'Adresse bearbeiten' interface. The 'Info' block contains: **Hollabrunn** Gemeindegkennziffer: **31022** Adresscode: **7381824** Vulgoname: Hausnummernadresse, aktive Gebäude: **0** geeignet für Wohnzwecke: **nein** **Max-Muster-Weg 2a**. Below this, the 'Ortschaft' dropdown is set to 'Hollabrunn' with 'Ortschaftskennziffer \*' 03793. The 'Straße' field is 'Max-Muster-Weg' with 'Straßenkennziffer: 121373' and a 'Straßensuche' button. The 'Postleitzahl' is '2020' with 'Postleitzahlgebietsname: Hollabrunn'. The 'Adressanzeige' field shows 'Max-Muster-Weg 2a' and the 'Status' dropdown is highlighted in yellow and set to 'nie existent'.

Klicken Sie auf **Speichern**. Sie erhalten eine Warnung, dass die Statusänderung auf nie existent nicht rückgängig gemacht werden kann. Erst wenn Sie die Statusänderung bestätigen, wird die Änderung gespeichert (Abbildung 5.35)

ABBILDUNG 5.35 WARNUNG STATUSÄNDERUNG AUF NIE EXISTENT

The screenshot shows a 'Warnungen' dialog box. It states 'Anzahl der Warnungen: 1' and 'Warnung(en) für Adresse: Max-Muster-Weg 2a (ADRCDC 7381824)'. A red bullet point reads: **Die Statusänderung auf 'nie existent' ist nicht rückgängig zu machen.** At the bottom, it asks 'Soll gespeichert werden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons.



Adressen, die auf „Nie existent“ gesetzt wurden, können **nicht** wieder auf „Aktiv“ gesetzt werden.

5.3.2 ADRESSE DURCH GEMEINDE GEPRÜFT

Überprüfte und korrekte Adresse können mit der Markierung im Feld „Adresse durch Gemeinde“ geprüft gekennzeichnet werden. Ist das Feld markiert wird dies im Info-Block am Beginn der Seite durch ein grünes Häkchen angezeigt (Abbildung 5.36).

ABBILDUNG 5.36 ANSICHT KENNZEICHNUNG DURCH GEMEINDE GEPRÜFT

The screenshot shows the 'Adresse bearbeiten' interface. The 'Info' block contains: **Hollabrunn** Gemeindegkennziffer: **31022** Adresscode: **7381824** Vulgoname: Hausnummernadresse, aktive Gebäude: **0** geeignet für Wohnzwecke: **nein** **Max-Muster-Weg 2a**. A yellow box highlights a green checkmark and the text 'Adresse durch Gemeinde geprüft'.

Die Markierung sollte auf jeden Fall dann gesetzt werden, wenn die Gemeinde die Qualität einer Adresse als Verwaltungsqualität kennzeichnen möchte.

5.4 KOMPLEXE VARIANTEN EINER ADRESSÄNDERUNG

Adressänderung wie Adresse zusammenlegen, Adresse teilen und Identadressen werden gesondert in einem eigenen Kapitel beschrieben.